**AKTUALIZACJA- PROCEDURA PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19**

**PROCEDURA NA WYPADEK ZAGROŻENIA COVID-19   W ZAKRESIE ZASAD I TRYBU ZAPOBIEGANIA ZAKAŻENIU  I ROZPRZESTRZENIANIU SIĘ CHOROBY   W PRZEDSZKOLU NR 53 W GDYNI**

Podstawa prawna

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA** w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii  (Dz.U. z dnia 20 marca 2020 r. Poz. 491)

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ** zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19  (Dz. U. z dnia 29 kwietnia 2020 r. poz. 780)

Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 25 sierpnia  2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, innych form  wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 oraz z 2020r.  poz. 322, 394, 567)

Oświadczenie Prezesa UODO,  Motywem 49 RODO i art. 17 specustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz.374, 567,568) oraz wytycznymi MEN w sprawie pierwszeństwa w korzystaniu z opieki przedszkolnej w czasie trwania epidemii koronawirusa.

*Ustawa z dnia 26 stycznia 1982*

***Głównym celem procedury jest zapobieganie zakażeniu i rozprzestrzenianiu się    COVID-19 oraz działania wynikające z pojawienia się zakażenia w placówce.***

**Osobą odpowiedzialną za wdrożenie procedury jest dyrektor placówki zaś osobami odpowiedzialnymi za realizację procedury rodzice i pracownicy placówki.**

**Niniejsza procedura opracowana jest w oparciu o rekomendacje  Głównego Inspektora Sanitarnego oraz rekomendacje Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej**

**I. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO**

1. Rodzic przyprowadza do przedszkola dziecko zdrowe.
2. Opiekun w momencie przyprowadzania dziecka do placówki musi mieć założoną maseczkę.
3. Rodzic przed zadzwonieniem  zobowiązany jest do dezynfekcji rąk.
4. Rodzic powiadamia domofonem pracownika placówki o przyprowadzeniu dziecka.
5. Rodzice, w oczekiwaniu na pracownika przedszkola, stoją przed wejściem głównym zachowując bezpieczne odległości **1,5 m**od siebie.
6. Pracownik przedszkola może zmierzyć dziecku temperaturę.
7. W razie temperatury**powyżej 37,5 °C** lub widocznych objawów chorobowych, dziecko **nie zostaje przyjęte do przedszkola.**
8. Wyznaczony pracownik pomaga dziecku w szatni i zaprowadza do sali pod opiekę nauczyciela.
9. Pracownik przedszkola pomaga dziecku w szatni i przekazuje rodzicowi.
10. Istotne informacje o stanie zdrowia, samopoczuciu dziecka podczas pobytu w przedszkolu w danym dniu, przekazywane są – na prośbę rodzica/prawnego opiekuna - poprzez zdalne środki przekazu.
11. Na czas epidemii wprowadza się całkowity zakaz przynoszenia przez dzieci zabawek i innych przedmiotów z domu.

**II.PROCEDURA KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO**

1. Dzieci na plac zabaw wychodzą pod opieką opiekunów przypisanych do danej grupy.
2. W szatni i podczas wychodzenia na dwór stosuje się rotacyjność grup.
3. Na placu zabaw należy starać się zachować możliwie maksymalną odległość personelu i dzieci od siebie.
4. Pracownik placówki dezynfekuje regularnie sprzęt lub czyści go z użyciem detergentu przed i po zabawie.
5. Po powrocie z placu zabaw dzieci rozbierają się w szatni, a następnie dokładnie myją ręce. Opiekun myje i dezynfekuje ręce.
6. Obowiązuje całkowity zakaz wychodzenia z dziećmi poza teren placówki, np. na spacer.

**III. PROCEDURA  HIGIENY I DEZYNFEKCJI  POMIESZCZEŃ PRZEDSZKOLA**

1. Placówka pracuje według zasad higieny, które w okresie stanu epidemicznego zostały dostosowane do rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Do mycia rąk, mycia i dezynfekcji powierzchni płaskich i dotykowych stosuje się środki dedykowane do zwalczania COVID-19.
3. Obowiązkiem osoby zarządzającej placówką jest zapewnienie stałego dostępu do środków myjących i dezynfekujących oraz indywidualnych środków ochrony osobistej.
4. Na terenie placówki rozmieszczone są dozowniki z preparatem do dezynfekcji rąk oraz instrukcje prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
5. W przedszkolu stosuje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blató*w*w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
6. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy w pomieszczeniach kuchennych, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

**IV. PROCEDURA  PRZEBYWANIA OSÓB TRZECICH W PLACÓWCE**

1. Przebywanie osób trzecich w placówce ograniczone jest do minimum. Osoby te zaopatrzone powinny być w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki).
2. Na czas epidemii zawiesza się wszelkie i imprezy organizowane dla kilku grup lub całej społeczności przedszkola (teatrzyki, festyny, pokazy, eventy).
3. Występy dzieci związane z uroczystościami grupowymi i rodzinnymi będą udostępniane rodzicom za pomocą elektronicznych komunikatorów.
4. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe ( religia, logopedia, angielski) są zobowiązane do ubrania ochraniaczy obuwia, przyłbicy lub maseczki. Przed każdorazowym wejściem do kolejnej grupy osoby te muszą zmienić ochraniacze obuwia, maseczkę, zdezynfekować przyłbicę. Zasadą bezwzględną jest mycie rąk i ich dezynfekcja przed kolejnymi zajęciami.
5. Nauczyciele każdej grupy prowadzą „Rejestr wejść do grupy”, który zawiera imię i nazwisko osoby wchodzącej, datę, godzinę, cel wejścia.
6. W holu przedszkola znajduje się „Rejestr wejść na teren przedszkola” , który zawiera imię i nazwisko osoby wchodzącej, datę, godzinę, cel wejścia, oraz numer telefonu osoby wchodzącej. Pracownik przedszkola wprowadzający rodzica/interesanta na teren placówki zobowiązany jest do wpisania osoby do w rejestru.
7. Dostawcy żywności oraz środków chemicznych nie mogą wchodzić na teren placówki. Dostawy powinny odbywać się być przy drzwiach przeznaczonych do przyjmowania towarów i stamtąd odebrane przez pracowników placówki.
8. Listonosz oraz kurierzy nie mogą wchodzić do placówki. W przypadku dostarczenia przesyłki pracownik przedszkola zaopatrzony w maseczkę i rękawiczki powinien odebrać ją osobiście sprzed drzwi wejściowych. Dokumenty dostarczone do placówki podlegają 2-dniowej kwarantannie.
9. Dyrektor  lub wicedyrektor przyjmuje interesantów po wcześniejszym ustaleniu terminu. Osoby te, mogą wejść do placówki wyłącznie w maseczce i po zdezynfekowaniu rąk lub w rękawiczkach jednorazowych.

**V. ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW PLACÓWKI.**

1. Pracować zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w procedurze.
2. Usunąć z sali, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować. Systematycznie dezynfekować przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.).
3. Pracownik zobowiązany jest dezynfekować powierzchnie dotykowe (m.in. klamki, włączniki światła, itp.) oraz powierzchnie płaskie (np. blaty stołów).
4. Wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.
5. Zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
6. Zorganizować dziecku miejsce do wypoczynku na leżaku, zachowując przy tym dystans pomiędzy leżakami, a po zakończeniu odpoczynku zdezynfekować je.
7. Unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
8. Przestrzegać reżimu sanitarnego, w kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi używać środków ochrony osobistej (maseczka/przyłbice, rękawiczki), zachowywać bezpieczny dystans.
9. Przestrzegać zakazu bezpośredniego kontaktu opiekunów ze sobą w czasie sprawowania opieki nad dziećmi.
10. Nie wchodzić w obuwiu zewnętrznym do pomieszczeń świeżo zdezynfekowanych.
11. Przestrzegać zakazu kontaktu personelu kuchennego z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
12. Ogranicza się w miarę możliwości zaangażowanie w pracę z dziećmi pracowników i personelu powy*ż*ej 60. roku życia.
13. Pracownicy powinni zgłaszać przełożonym zapotrzebowanie na indywidualne środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, przyłbice) oraz środki do dezynfekcji pomieszczeń oraz rąk.

**VI. PROCEDURA WYDAWANIA POSIŁKÓW**

1.Posiłki przygotowywane są na terenie przedszkola przez pion kuchenny.

 2.Śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek – wydawane są przez pracowników kuchni na wózkach kuchennych.

3.Pracownicy obsługi odbierają wózki w drzwiach wiodących do pomieszczeń kuchennych

4.Porcjowanie potraw odbywa się w sali dydaktycznej.

**VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19**

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, charakterystycznych dla zakażenia Covid-19 (kaszel, gorączka, duszność, ból gardła) u pracownika/dziecka należy odizolować pracownika/dziecko w  wydzielonym pomieszczeniu przedszkola.
2. Przedszkole zawiadamia natychmiast rodziców  o wystąpieniu objawów chorobowych u dziecka.
3. Rodzice są zobowiązani do jak najszybszego odebrania dziecka z przedszkola.
4. Rodzice mają obowiązek poinformowania przedszkola o diagnozie lekarskiej tylko w przypadku stwierdzenia zachorowania przez dziecko lub członka rodziny zamieszkującego z dzieckiem,  na Covid-19.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID 19 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. NALEŻY WSTRZYMAĆ PRZYJMOWANIE KOLEJNYCH DZIECI, POWIADOMIĆ STACJĘ SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNĄ
6. Dalsze postępowanie dotyczące funkcjonowania placówki uzależnione będzie od stwierdzenia zakażenia bądź jego braku i decyzji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
7. Obszar, w którym poruszał się pracownik / dziecko należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
8. W przypadku niedostosowania się rodziców do postanowień niniejszej procedury tj. ukrywania prawdy o przebywaniu  dziecka w jednym domu z osobą będącą  na kwarantannie lub chorą na Covid-19, dyrektor przedszkola jest zobowiązany do  złożenia stosownej informacji do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.