|  |
| --- |
| **Wypełnia przedszkole /szkoła podstawowa** |
| Data złożenia |  |

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU**

WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

w roku szkolnym 2022/2023

|  |
| --- |
| **Dane identyfikacyjne dziecka** |
| imiona |  |
| nazwisko |  |
| **PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| data urodzenia | dzień | miesiąc | rok |
| **Adres zamieszkania dziecka** |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| ulica |  |
| nr domu |  | nr mieszkania |  |

**Deklaruję wolę kontynuowania wychowania przedszkolnego**

**w roku szkolnym 2022/2023 ww. dziecka w:**

Przedszkolu nr 53, ul. Wiczlińska 93, 81-577 Gdynia

|  |
| --- |
| Dziecko będzie przebywać w przedszkolu **od godziny**:………………………… **do godziny**: ……………….…………….…… |
| Dziecko będzie korzystać z posiłków | proszę zakreślić odpowiednio **TAK** lub **NIE** |
| Śniadanie | TAK | NIE |
| Obiad | TAK | NIE |
| Podwieczorek/drugie śniadanie | TAK | NIE |
| Nie będzie korzystać z posiłków | TAK | NIE |

………………………………………. ....................................................... *(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego)*

Gdynia …….. marca 2022 roku

Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację
o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu (oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej),
w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

**KLAUZULA INFORMACYJNA OGÓLNA**

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 53 w Gdyni, adres do korespondencji: ul. Wiczlińska 93; 81-577 Gdynia, e-mail: przedszkole@p53.edu.gdynia.pl
* Inspektorem ochrony danych jest Pan Grzegorz Sarniak, e-mail: edu.iod@gdynia.pl
* Państwa dane osobowe  przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa oświatowego, w przypadku prawnie uzasadnionego interesu Przedszkola oraz na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.
* Celem przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku edukacyjnego – w szczególności realizacja zadań dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych i zagwarantowania dziecku bezpieczeństwa oraz wypełnienia obowiązku dotyczącego prowadzenia dokumentacji działalności wychowawczo - opiekuńczej Placówki, a także promocja przedszkola.
* Dane osobowe przechowywane będą wyłącznie przez okres niezbędny, wskazany w przepisach prawa, w szczególności zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
* W przypadku udzielenia zgody - do momentu jej cofnięcia lub ograniczenia.
* Państwa dane mogą być przekazywane m.in. Organowi prowadzącemu placówkę, Kuratorium Oświaty, Centrum Usług Przedszkoli i Szkół, a także dostawcom usług, z którymi Szkoła zawarła umowę na świadczenie usług wsparcia technicznego dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu oraz podmiotom, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego
* W przypadku wykorzystania takich serwisów jak Facebook, Youtube lub Twitter dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.
* Przysługuje Państwu:
* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
* prawo do wycofania zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie (nie będzie to wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem takiej zgody).
* prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).